

Artikel 1 Definities

In deze Algemene Voorwaarden wordt verstaan onder:

Algemene Voorwaarden: Deze algemene voorwaarden.

Gastouderopvang: Kinderopvang die plaatsvindt door tussenkomst van een geregistreerd gastouderbureau op het woonadres van de gastouder.

Thuis bij Barbamama: De gastouder.

Gastouderbureau: Een organisatie die gastouderopvang tot stand brengt en begeleidt en door tussenkomst van wie de betaling van ouders aan gastouders geschiedt.

Ouder: De bloed- of aanverwant in opgaande lijn of verzorger van het kind op wie de gastouderopvang betrekking heeft.

Gastouder: De persoon van 18 jaar of ouder die gastouderopvang biedt.

Overeenkomst van opdracht: De overeenkomst voor de uitvoering van de opvang en verzorging tussen gastouderopvang en ouder, voor het kind(eren) van de ouder.

Partijen: Gastouderopvang Thuis bij Barbamama en de ouder.

Schriftelijk: Onder schriftelijk wordt ook 'elektronisch' verstaan, tenzij de wet zich daartegen verzet.

Artikel 2 Toepasselijkheid

Gastouderopvang geschiedt op grond van de wet op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen het gastouderbureau en de ouder enerzijds en een schriftelijke overeenkomst tussen de ouder en de gastouder anderzijds. Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op de relatie gastouderopvang – ouder.

Artikel 3 Duur en verlenging van de Overeenkomst van Opdracht

1. De overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd; de overeenkomst eindigt op de eerste dag van de maand waarop het voortgezet onderwijs voor het betreffende kind begint.
2. In afwijking van het bepaalde in lid 1 kunnen partijen een kortere duur overeenkomen.
3. Na afloop van de overeenkomst die conform lid 2 is aangegaan, kunnen partijen de overeenkomst verlengen voor (on)bepaalde tijd.
4. Een verlenging van de overeenkomst wordt schriftelijk overeengekomen.

Artikel 4 Einde van de overeenkomst van Opdracht

1. De overeenkomst eindigt van rechtswege door het verstrijken van de in de overeenkomst opgenomen termijn.
2. Daarnaast eindigt de overeenkomst door (tussentijdse) opzegging door één van partijen.
3. Opzegging vindt plaats door middel van een aan de andere partij gerichte schriftelijke verklaring met inachtneming van een opzegtermijn van één maand.
4. Gedurende de opzegtermijn duurt de betalingsverplichting van de ouder voort.
5. Anders dan door het verstrijken van de overeengekomen termijn en anders dan door opzegging of annulering, eindigt de overeenkomst met onmiddellijke ingang in geval van overlijden van het kind.



Artikel 5 Opschorting, ontbinding

De gastouder is bevoegd de nakoming van de verplichtingen op te schorten of de overeenkomst terstond en met directe ingang te ontbinden, indien:

1. De vraagouder de verplichtingen uit de overeenkomst niet, niet volledig of niet tijdig nakomt;
2. De vraagouder bij het sluiten van de overeenkomst verzocht is om zekerheid te stellen voor de voldoening van zijn verplichtingen uit de overeenkomst en deze zekerheid uitblijft of onvoldoende is;.
3. Indien zich omstandigheden voordoen welke van dien aard zijn dat nakoming van de overeenkomst onmogelijk of ongewijzigde instandhouding van de overeenkomst in redelijkheid niet van de gastouder kan worden gevergd.
4. Indien de gastouder de nakoming van de verplichtingen opschort, behoudt zij haar aanspraken uit de wet en overeenkomst.
5. Indien de gastouder tot opschorting of ontbinding overgaat, is zij op generlei wijze gehouden tot vergoeding van schade en kosten daardoor op enigerlei wijze ontstaan of schadeloosstelling.
6. In geval van liquidatie, van (aanvragen van) surseance van betaling of faillissement, van beslaglegging. De vorderingen van de gastouder op de vraagouder zijn in dat geval onmiddellijk opeisbaar.

Artikel 6 Reserveren kindplek

1. Bij aanmeldingen die meer dan 3 maanden in de toekomst liggen, kan ouder vooraf een kind plek reserveren bij Thuis bij Barbamama.
2. Voor het reserveren van een kindplek bij Thuis bij Barbamama wordt een borgsom gevraagd ten hoogte van € 150.
3. De reservering van de kind plek is van kracht zodra de betaling van de borg is ontvangen door Thuis bij Barbamama.
4. Als de opvang start krijgt u de borgsom retour na betaling van de eerste opvangfactuur.
5. Als de plaatsing niet doorgaat, vervalt het recht voor de ouder op het terugontvangen van de borgsom.

Artikel 7 Annuleren

1. De ouder heeft de mogelijkheid om de overeenkomst van opdracht te annuleren in de periode vanaf het sluiten van de overeenkomst van opdracht en de aanvangsdatum.
2. De ouder is voor annulering van de overeenkomst van opdracht, annuleringskosten verschuldigd.
3. De hoogte van de annuleringskosten bedragen de verschuldigde betaling (1 maand opvangkosten) over de voor de ouder geldende opzegtermijn.

Artikel 8 Wederzijdse verplichtingen

Partijen dragen samen zorg voor een adequate informatie-uitwisseling over het kind.

Artikel 9 Verplichtingen Thuis bij Barbamama

1. Thuis bij Barbamama is verplicht om naar beste kunnen zorg te dragen voor een goede en veilige opvang.
2. Thuis bij Barbamama is verplicht om de vraagouder regelmatig op de hoogte te houden van alle relevante informatie met betrekking tot het kind en de opvang van het kind.
3. Thuis bij Barbamama heeft een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering afgesloten.



Artikel 10 Verplichtingen ouder

1. De ouder meldt bijzonderheden van medische aard of in de ontwikkeling van het kind reeds bij de aanmelding of zo spoedig mogelijk daarna.
2. De ouder draagt zorg dat Thuis bij Barbamama beschikt over alle gegevens die van belang zijn voor de bereikbaarheid van de ouder.
3. De ouder houdt zich aan de regels van het gastouderbureau alsmede aan de regels die bij Thuis bij Barbamama gelden.
4. De ouder onthoudt zich van enige gedraging die de uitvoering van de overeenkomst van de zijde van Thuis bij Barbamama verzwakt.
5. De ouder betaalt het gastouderbureau conform de daarover gemaakte afspraken en binnen de betalingstermijn, althans draagt hiervoor de verantwoordelijkheid.
6. De ouder is verplicht een aansprakelijkheidsverzekering af te sluiten voor door het kind toegebrachte schade.

Artikel 11 Toegankelijkheid

1. Thuis bij Barbamama, is in beginsel toegankelijk voor het kind zolang hierover overeenstemming bestaat tussen het gastouderbureau, de gastouder en de ouder.
2. Thuis bij Barbamama heeft het recht het kind en/of de ouder de toegang tot Thuis bij Barbamama te weigeren voor de duur van de periode dat een normale opvang van het kind redelijkerwijs niet van Thuis bij Barbamama mag worden verwacht en het kind niet op de gebruikelijke wijze kan worden opgevangen. Bijvoorbeeld omdat:
 - a. Het kind door ziekte of anderszins extra verzorgingsbehoefte is;
 - b. Het kind en/of de ouder een risico of bedreiging vormt voor de geestelijke en/of lichamelijke gezondheid of veiligheid van anderen, na te zijn gewaarschuwd, tenzij een waarschuwing redelijkerwijs niet van het gastouderbureau mag worden verwacht;
 - c. De opvang van het kind een normale opvang van de andere kinderen onevenredig verzwakt of belemmert.
 - d. Aan de betalingsverplichting van de ouder niet wordt voldaan.

Artikel 12 De prijs en wijziging van de prijs

1. De opvangkosten van Thuis bij Barbamama en de bemiddelingskosten/begeleidingskosten van het gastouderbureau worden bij aanvang van de overeenkomst overeengekomen.
2. De opvangkosten wordt door ouder en Thuis bij Barbamama vastgelegd in de tussen hen te sluiten overeenkomst van opdracht.
3. Thuis bij Barbamama is bevoegd om de overeengekomen prijs voor de opvangkosten aan te passen, waaronder te verhogen.
4. Thuis bij Barbamama kondigt een dergelijke prijswijziging van tevoren aan. De prijswijziging gaat niet eerder in dan één kalendermaand.



Artikel 13 De betaling

1. De ouder is op de hoogte van de verplichte kassiersfunctie van het gastouderbureau en is met Thuis bij Barbamama overeengekomen dat de betaling van de vergoeding voor de gastouderopvang geschiedt door tussenkomst van het gastouderbureau.
2. De ouder betaalt de eventuele bemiddelings- en begeleidingskosten en de kosten voor de gastouderopvang op basis van een schriftelijke factuur.
3. De ouder ontvangt voorafgaande aan de nieuwe kalendermaand, omstreeks de 25^{ste}, de factuur van het gastouderbureau. De ouder betaald de factuur vooruit.
4. De factuurberekening vindt plaats op basis van een gemiddeld aantal uur. Thuis bij Barbamama rekent met 46 weken opvang per kalenderjaar of naar rato, minus de eventuele vakantie van Thuis bij Barbamama.
5. Betaling geschiedt uitsluitend via automatische incasso.
6. Ouder betaald de uren die in het contract zijn vastgelegd, ook wanneer het kind ziek, op vakantie of afwezig is.
7. Nationaal erkende feestdagen worden doorberekend aan de ouder. Indien de nationaal erkende feestdagen in de geplande vakantie van Thuis bij Barbamama vallen, geldt er geen doorbetaling door ouder. Hier wordt reeds rekening mee gehouden in de berekening van het jaargemiddelde.
8. Indien de opvang niet kan plaatsvinden door ziekte of afwezigheid van Thuis bij Barbamama, dwz absentie anders dan de reeds berekende 46 weken opvang, worden de uren niet gerekend. Er zal dan een verrekening van de niet genoten uren plaatsvinden.

Artikel 14 Niet betaling

1. Bij in gebreke zijn van volledige en tijdige betaling is ouder van rechtswege in verzuim.
2. Het gastouderbureau zendt na het verstrijken van de betalingsdatum een betalingsherinnering.
3. Als na het verstrijken van de termijn genoemd in de betalingsherinnering nog steeds niet is betaald, kan het Gastouderbureau rente in rekening brengen vanaf het verstrijken van de in de factuur genoemde uiterste betalingsdatum.
4. Door Thuis bij Barbamama gemaakte buitengerechtelijke kosten om betaling van een schuld van de ouder af te dwingen, kunnen aan de ouder in rekening worden gebracht en de ouder is gehouden deze te betalen.
5. Een gedane betaling strekt in de eerste plaats ter voldoening van de verschuldigde kosten en rente en vervolgens ter voldoening van de oudst openstaande schulden.

Artikel 15– Aanbod opvanguren/weken

1. Het aanbod voor de opvang van een hele dag bedraagt minimaal 10 uur.
2. Het aanbod voor de opvang van een halve dag bedraagt minimaal 5 uur (ochtend of middag).
3. Thuis bij Barbamama biedt 46 of 47 weken opvang per kalenderjaar.
4. Thuis bij Barbamama is op nationaal erkende feestdagen gesloten.
5. Thuis bij Barbamama volgt het schoolvakantierooster van de regio Midden Nederland.
6. Ouder is zelf, eventueel in en na overleg met het gastouderbureau, verantwoordelijk voor het zoeken van een vervangende gastouder in geval van vakantie/afwezigheid/ziekte van Thuis bij Barbamama.



Artikel 16. Extra opvang

1. Extra opvang in dagen of uren is mogelijk, mits het maximale kind aantal niet wordt overschreden en na overleg en instemming van Thuis bij Barbamama.
2. Extra opvang wordt schriftelijk aangevraagd door ouder.
3. Ouder betaald extra voor de dagen/uren opvang dat het kind buiten de reguliere opvangtijden/afspraken, komt.
4. Extra opvang in dagen of uren worden berekend conform het reguliere uurtarief.
5. Extra opvang in dagen of uren worden achteraf berekend en in rekening gebracht bij de ouder.
6. Eenmaal toegezegde en gereserveerde extra opvanguren/dagen, worden, als u besluit te annuleren volledig gefactureerd en/ of beschouwd als zijnde opgenomen. Er vindt geen restitutie plaats in tijd of geld.

Artikel 17 Ziekte Kind

1. Een ziek kind kan niet worden opgevangen bij Thuis bij Barbamama.
2. Thuis bij Barbamama behoudt het recht de opvang tijdelijk te staken en de ouder te verzoeken het kind op te halen indien het kind:
 1. Een temperatuur van 38,5 °C of hoger heeft
 2. Herhaaldelijk moet braken en/of diarree heeft
 3. Huiduitslag heeft met open wondjes, vlekjes of blaasjes waar vocht uit kan komen.
 4. Niet kan deelnemen aan de normale activiteiten van de kinderopvang
 5. De richtlijnen/ adviezen van het RIVM /GGD dit voorschrijven en/of zoals staat beschreven in het document Informatie over Ziektebeelden.

Artikel 18 Ziekte gastouder

1. Als Barbamama of 1 van haar gezinsleden ziek is en de opvang kan niet doorgaan, zal Thuis bij Barbamama dit zo snel mogelijk doorgeven aan de ouder.
2. Als Thuis bij Barbamama niet beschikbaar is ivm ziekte zullen deze uren niet doorberekend worden.
3. Verrekening van de niet genoten opvanguren met de ouder, zal achteraf plaatsvinden.
4. Ouder is zelf, eventueel in en na overleg met het gastouderbureau, verantwoordelijk voor het zoeken van een vervangende gastouder.

Artikel 19 Wenuren

1. Een gastkind kan gebruik maken van wenuren, dit is ongeveer 2-3 uur, in de week voordat de opvang start. Deze uren zijn kosteloos.
2. Extra uren/dagen wennen worden berekend tegen het reguliere opvangtarief.
3. Ouder is tijdens de wenuren goed bereikbaar.



Artikel 20 Halen en brengen

1. Hele dagopvang- Ouder brengt het kind tussen 8:00 uur en 9:30 uur.
2. Halve dagopvang (ochtend)- Ouder haalt het kind om 12:30 uur.
3. Halve dagopvang (middag)- Ouder brengt het kind om 12.30 uur.
4. Hele dagopvang + halve dagopvang middag - Ouder haalt het kind vanaf 16:30 uur.
5. Voor afwijkende breng en haaltijden, treden ouder en Thuis bij Barbamama in overleg om tot een afspraak te komen.
6. Op aanvraag en in overleg, is er mogelijkheid tot vervroegde en/of verlengde opvang/afwijkende haal en brengtijden.

Artikel 21 Ruilen van dagen

1. Het ruilen van dagen is toegestaan, mits het maximale kind aantal niet wordt overschreden en na instemming van Thuis bij Barbamama.
2. Ruilverzoeken worden schriftelijk aangevraagd door ouder.
3. Het ruilen van dagen of dagdelen wordt toegestaan in de lopende kalendermaand waarbinnen de ruil dag valt.
4. Het ruilen van dagen is niet mogelijk als het gaat om de erkende feestdagen, de vastgestelde sluitingsdagen van de gastouder en de ziekte dagen van uw kind.
5. Een ruildag wordt berekend conform het reguliere uurtarief.
6. Eenmaal toegezegde en gereserveerde ruildagen, worden, als u besluit te annuleren volledig gefactureerd en/ of beschouwd als zijnde opgenomen. Er vindt geen restitutie plaats in tijd of geld.

Artikel 22 Afspraken/toestemmingsformulieren

1. Bij Thuis bij Barbamama worden afspraken met ouders over het kind, schriftelijk vastgelegd.
2. Ouder is verplicht tot het op verzoek van Thuis bij Barbamama invullen en ondertekenen van diverse toestemmingsformulieren.

Artikel 23 Toepasselijk recht en bevoegde rechter

1. Nederlands recht is van toepassing op de Overeenkomst.
2. De bevoegde Nederlandse rechter is bevoegd te oordelen over de Overeenkomst.

Artikel 24 Wijziging van deze voorwaarden

1. Het is de gastouder te allen tijde toegestaan de algemene voorwaarden (tussentijds) te wijzigen zonder opgaaf van redenen.
2. De gastouder stelt bij wijziging van de voorwaarden, de huidige klanten op de hoogte van de wijziging.
3. De wijzigingen treden 1 maand na deze kennisgeving, of op een latere datum als dit in de kennisgeving vermeld is, in werking, tenzij een afwijkende wettelijke termijn is vereist, die dan wordt toegepast.



4. In het geval dat de wijziging van de Algemene Voorwaarden leidt tot een wezenlijke wijziging van de Overeenkomst dan heeft de Ouder de bevoegdheid de Overeenkomst op te zeggen met in achtneming van de opzegtermijn.

Artikel 25 Aansprakelijkheid

Schade c.q. letsel ontstaan door uitvoering, kan – behoudens aantoonbare opzet of roekeloosheid- op generlei wijze worden toegerekend aan Thuis bij Barbamama.

Artikel 26 Overige bepalingen

Deze Algemene Voorwaarden zijn onderdeel van de overeenkomst van opdracht en vormen de basis welke voor de overeenkomst van opdracht welke gesloten wordt tussen Thuis bij Barbamama en ouder. Bij ondertekening van de overeenkomst van opdracht tussen Thuis bij Barbamama en ouder, gaat ouder akkoord met deze algemene voorwaarden, de overeenkomst van opdracht en de informatie op de website van Thuis bij Barbamama.